

OFFRE D'EMPLOI

Coordination artistique

Le Conseil culturel fransaskois (CCF) est une organisation provinciale à but non lucratif créée en 1974 pour promouvoir les arts et la culture fransaskoise en Saskatchewan. Le CCF représente les intérêts culturels de la communauté fransaskoise et des artistes auprès d'instances et des institutions culturelles. L'organisation crée et développe une programmation artistique et culturelle pour desservir les intérêts de ses membres.

Mission de l'employé

Une personne indépendante et motivée pour assurer la coordination artistique du Conseil culturel fransaskois. Ses projets seront en autres : La gestion du PAA, Tremplin Pro, Nouvelle scène, mentorat musical et d'autres projets d'envergure. Cette personne travaillera de près en collaboration avec la direction artistique.

Détail des missions

1. Coordination des projets

- Programmes de développement artistique et entrepreneurial des artistes de la musique : Formation Tremplin Pro, Mentorat musical, Nouvelle Scène, formation et accompagnement entrepreneurial.
- Coordination du projet Mentorat et visibilité 2024-2026 (s'il y a lieu) pour artistes en Arts visuels
- Coordination de la retraite annuelle en écriture
- Coordination d'un projet de résidence en écriture impliquant une réciprocité avec des artistes du Québec
- Gestion des programmes de financement PAA (Programme d'aide aux artistes) et PAAE
- Développement et identification de nouveaux partenaires/opportunités
- Recherche de commandites et de nouveaux financements
- Avec la responsable des communications, création de communiqué pour ses projets

2. Financement

- En collaboration étroite avec la direction générale, identifier des pistes de recherche pertinentes pour le financement des activités, programmes et projets ci-haut mentionnés ;
- En collaboration avec la direction générale, faire les demandes de financement pertinentes afin de pouvoir soutenir les activités, programmes et projets ci-haut mentionnés ;
- En collaboration avec la direction générale, produire les rapports pertinents afin de répondre aux conditions des bailleurs de fonds.

3. Services aux artistes

- Consulter les artistes afin de créer des projets qui répondent à leurs besoins ;
- Rédaction des lettres d'appui ;
- Accueillir, conseiller et accompagner les artistes dans leurs demandes au PAA (Programme d'aide aux artistes)
- Identifier et rediriger vers nos artistes des appels d'offres au niveau provincial, régional et national, en collaboration avec la responsable des communications du CCF (infolettre pour les artistes) ;
- Identifier et répertorier les artistes et artisans ;
- Faire la promotion des services, programmes et opportunités destinés aux artistes.

4. Coordination de projets ponctuels et spéciaux

- Coordination d'évènements communautaires avec le Réseau associatif francophone (Rendez-vous fransaskois, anniversaires commémoratifs) ;
- Participation aux évènements produits par le CCF (Festival fransaskois, Coup de Cœur)
- Coordination avec l'équipe du CCF du Contact Ouest 2024 à Regina.

Ses compétences

- Avoir une bonne connaissance de la communauté en milieu minoritaire ;
- Avoir une bonne connaissance de l'industrie des arts de la scène et du milieu artistique ;
- Posséder des habiletés de communication et de relations interpersonnelles et médiatiques ;
- Maîtriser le français et l'anglais oral et écrit ;
- Être en mesure de se déplacer en province ;
- Être à l'aise avec les suites Office et Adobe et l'environnement MAC ;
- Être autonome, faire preuve d'initiative et de jugement, pour la réalisation de ses mandats.

Conditions de travail :

- Salaire : Négociable selon expérience.
- Entrée en fonction : Le plus tôt possible.
- Heure de travail : 37,5 heures à 5 jours semaine avec flexibilité.
- Lieu de travail : Regina ou Saskatoon avec option de télétravail.
- Durée : Contrat renouvelable annuellement.

Veillez nous faire parvenir votre dossier de candidature avec une lettre de motivation en français avant le 30 avril 2024 par courriel à : reseau@culturel.ca .

Pour toutes informations complémentaires, contacter Elma Bos à reseau@culturel.ca
À noter : seulement les personnes retenues seront contactées.