



La culture. L'art d'être francaskois

OFFRE D'EMPLOI

Coordination du marketing

Vous aimeriez relever de nouveaux défis cet été ?

L'idée de faire de la promotion d'activités, les médias sociaux, rédiger des communiqués de presse vous intéresse ?

N'attendez plus, le Conseil culturel francaskois a l'emploi d'été qu'il vous faut !

Porte-parole de la francophonie en Saskatchewan (fransaskoisie) dans le secteur des arts et de la culture, le Conseil culturel francaskois (CCF) est au service des francaskois depuis 1974. Le CCF a pour principaux objectifs d'être un acteur moteur dans le développement et la pérennité des arts et de la culture francaskoise ainsi qu'en assurer la représentativité et la promotion autant au niveau provincial que national.

Le Poste :

L'objectif du projet est de permettre au CCF de développer des stratégies de communications et de marketing ainsi que de faire connaître ses activités et ses programmes auprès de son public cible en collaboration avec la responsable des communications.

Rôles et responsabilités

- Modernisation des pages des réseaux sociaux.
- Appui au remaniement du site Web.
- Publication dans les réseaux sociaux.
- Appui administratif pour l'envoi des communiqués de presse.
- Appui à la rédaction de communiqués.
- Appui à la couverture de nos événements en direct.

Profil recherché

- Être âgé.e de 30 ans ou moins.
- Avoir une formation postsecondaire dans le domaine des communications, relations publiques, médias ou un domaine connexe aux communications.
- Posséder une excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et une bonne connaissance de l'anglais.
- Avoir une capacité de faire des relations publiques.
- Avoir une excellente capacité en rédaction.
- Savoir travailler de façon autonome et en équipe.
- Être flexible et créatif tout en s'adaptant rapidement aux changements lors de l'organisation et à la réalisation de

1440, 9^e Avenue Nord bureau 216, Regina, SK S4R 8B1
1-877-463-6223 | 306-565-8916 ccf@culturel.ca | www.culturel.ca

son travail.

- Savoir respecter un échéancier de travail.
- Avoir les connaissances en informatique pour exécuter son travail.

Rémunération

Salaire : 20\$/heure

Entrée en fonction : 17 mai 2021

Heures de travail : 35 heures par semaine

Lieu de travail : Saskatoon

Durée : 23 semaines

Veillez nous faire parvenir votre dossier de candidature avec une lettre de motivation en français avant le 03 mai 2021 par courriel à : ccf@culturel.ca

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter : Suzanne Campagne

216 – 1440, 9e Avenue Nord

Regina (SK) S4R 8B1 Tél. : (306) 565-8916 x 1

Courriel : ccf@culturel.ca

À noter : seulement les candidatures retenues seront contactées.

Mesures COVID-19:

Le CCF a mis en place des mesures sanitaires additionnelles afin d'assurer le bien être de son personnel.

- Consignes de distanciation sociale
- Équipement de protection individuel fourni ou requis
- Télétravail
- Oui